

Werkwijze AKN

Projectactiviteiten

- Het bijhouden van een lijst van personen en organisaties die eigenaar of beheerder zijn van waardevol archiefmateriaal dat nog niet structureel gearcheveerd is (op basis van literatuur zoals het boek van Voous 'In de ban van Vogels' en het Eeuwbericht van de Club van Nederlandse Vogelkundigen, en op basis van informatie van AKN-leden en regionale coördinatoren van Sovon);
- Hen met een "[standaardbrief](#)" aanschrijven en vervolgens vragen beantwoorden die leiden tot vertrouwen in de onderlinge relatie;
- AKN-leden laten instrueren over methodische aspecten bij selectie, archivering en ontsluiting. Naturalis geeft aanwijzingen met betrekking tot methodische aspecten. De archivaris van Naturalis participeert in de projectactiviteiten.
- Begeleiding door deskundige daar waar dit voor een uniforme aanpak nodig is. Momenteel is Ruud Vlek gecontracteerd om deze begeleiding te verzorgen.

Aandachtspunten

Per "aanvraag/ archief" volgt de AKN een gestandaardiseerde aanpak in vijf hoofdaandachtspunten:

- Voorkennis vergaren
Bij wie ligt het te verzamelen en veilig te stellen materiaal?; hoe waardevol en bedreigd is dit?. Dit vereist het vergaren van informatie op regioniveau via diverse regionaal ingevoerde informanten;
- Acquisitie
Op basis van urgentie of preventief nagaan welke acties vereist zijn;
- Inventarisatie, ordening, opschoning en beschrijving van het archief
Eventueel gecombineerd met tijdelijke opslag bij Vogelbescherming Nederland als activiteiten voor inventarisatie en ontsluiting niet op de lokatie van de eigenaar/ beheerder kan plaatsvinden. In de beschrijving van het archief komt ook de waardebeoordeling van de AKN naar voren op basis van vooraf opgestelde criteria;
- Structurele archivering bij een publieke archiefinstelling
Bij selectief archiveren zijn de onder c. genoemde criteria leidend;
- Ontsluiting, indexering en digitalisering van archieven ligt (grotendeels) in handen van de bewaarinstelling.